



**BAJACALIFORNIA**  
GOBIERNO DEL ESTADO

## **GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

# **LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL NO. OM-CESPE-139-2017**

**“Servicio de Estabilización de Biosólidos para la CESPE”**

# **BASES DE LICITACIÓN**

**BASES DE LICITACIÓN**

## Índice

<b>Sección I</b>	Información General
<b>Sección II</b>	Requisitos de la Licitación
A	Introducción
B	Documentos de la licitación
C	Preparación de las proposiciones
D	Presentación de las proposiciones
E	Apertura y evaluación de las proposiciones
F	Adjudicación del contrato
G	De las inconformidades

### **FORMATOS ANEXOS INTEGRANTES DE LAS BASES DE LICITACIÓN**

- “Anexo 1” Formato de Propuesta Técnica
- “Anexo 2” Programa de Operación de los Servicios
- “Anexo 3” Formato de Manifestación de Facultades
- “Anexo 4” Manifiesto Artículo 49 de la L.A.A.S.E.B.C.
- “Anexo 5” Declaración de Integridad
- “Anexo 6” Escrito de Obligaciones Fiscales
- “Anexo 7” Catálogo de Conceptos
- “Anexo 8” Formato de Propuesta Económica

## **SECCIÓN I INFORMACIÓN GENERAL**

### **1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SUMINISTRO:**

El suministro del servicio objeto de la presente Licitación, consiste en **Servicio de Estabilización de Biosólidos para la CESPE**, según detalle y características técnicas especificadas en las presentes Bases de Licitación, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

### **1.2 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

La prestación del servicio se llevará a cabo conforme a los lugares establecidos para el Servicio de Estabilización de Biosólidos para la CESPE, mismos que se encuentran descritos en el **Punto 3.1** y que forma parte de las presentes Bases de Licitación.

Quedando bajo la responsabilidad del licitante: los costos directos e indirectos relacionados con el servicio materia del presente suministro, incluyendo los fletes, acarreos, maniobras de carga y descarga, las primas correspondientes a los seguros del servicio y todos los costos relacionados para el suministro oportuno del servicio en el lugar de la prestación del mismo establecido en estas Bases de Licitación.

Los riesgos y gastos del suministro presente licitación, correrán por cuenta del licitante favorecido con el resultado del fallo correspondiente, hasta la conclusión del suministro.

### **1.3 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La totalidad de la prestación de los servicios objeto de la licitación, deberá efectuarse a partir de los 5 días hábiles posteriores al Acto de Fallo y se realizará durante 12 meses ininterrumpidos..

Solo por caso fortuito o fuerza mayor “La Convocante” podrá autorizar cualquier modificación a los plazos de prestación originalmente establecidos y pactados en el contrato respectivo, por lo que “El Proveedor” de encontrarse en cualquiera de los dos supuestos antes referidos, deberá presentar escrito suscrito por su representante legal, en el que manifieste las causas por las que requiere la prórroga, anexando la documentación soporte de dicho supuesto.

### **1.4 FORMA DE PAGO:**

Por el servicio proporcionado motivo del presente procedimiento, “El Organismo” pagará al licitante adjudicado la cantidad que corresponde a la semana vencida, a los treinta días naturales siguientes contados a partir de la recepción y revisión de las facturas y demás documentos debidamente requisitados, sin derecho a anticipo alguno, los días establecidos para ello, de acuerdo con la normatividad dictada por el departamento de egresos de “El Organismo”.

Los servicios prestados se pagarán mediante facturación que ampare los mismos; facturas que serán entregadas por “El Prestador de Servicios” con la firma del C. Arturo Lizárraga, de “El Organismo” para su revisión y pago, en las oficinas del departamento de egresos del “El Organismo” sitas en Avenida Gastélum Número 750, de la Zona Centro, de esta Ciudad de Ensenada, Baja California, para la

elaboración del contra recibo correspondiente. Las facturas que entregue “El Prestador de Servicios” serán los días lunes o martes en horario de las 9:00 a 13:00 horas.

“El Prestador de Servicios” recibirá como pago parcial por la prestación satisfactoria del servicio, el importe que resulte de aplicar de manera proporcional la semana laborada correspondiente a los servicios que se hayan recibido.

Si “El Prestador de Servicios”, tuviera alguna inconformidad con los pagos que se autoricen o se efectúen, tendrá un plazo de 5 días naturales a partir de la fecha de autorización o expedición del pago para presentar formal reclamación por escrito a “El Organismo”, en la que deberá exponer las razones objetivas por las que considere que las deductivas, intereses calculados, bienes controvertidos o cualquier otra circunstancia valorada por “El Organismo”, para autorizar o determinar el importe del pago, debe ser reconsiderada. En caso de que dicha reclamación no se presente oportunamente, precluirá el derecho para exigir la aclaraciones respectivas o devolución de las retenciones que se apliquen.

#### **1.5 NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES:**

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrá ser negociada. En apego a lo dispuesto en el artículo 28 fracción VIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

#### **1.6 NORMATIVIDAD APLICABLE:**

La presente licitación se encuentra regida por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como por las demás disposiciones y normas administrativas vigentes de la materia.

#### **1.7 PERSONAS QUE PODRÁN PARTICIPAR:**

Podrán participar únicamente en el presente procedimiento de licitación las siguientes personas:

- ✓ **Fabricantes o Productores Regionales.** Son las personas físicas o morales que lleven a cabo procesos de elaboración, producción, transformación, reparación industrialización u otros similares, de los cuales se obtengan productos terminados o semiterminados, que invariablemente tendrán el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal, al menos con un año de antigüedad en el territorio del Estado de Baja California.
- ✓ **Distribuidor Regional.** Es la persona física o moral que distribuye productos regionales o foráneos, del tipo específico a que se refiere el procedimiento de adquisición, arrendamiento o servicio respectivo, siempre y cuando tengan el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal al menos con un año de antigüedad en el Estado de Baja California.
- ✓ **Proveedor Regional del Sector Público.** Persona física o moral que provee a la Oficialía Mayor de Gobierno y Unidades administrativas del Poder Ejecutivo, que invariablemente tenga su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California.

Que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, con recursos humanos, técnicos, financieros suficientes y demás que sean necesarios para cumplir con el suministro del servicio solicitado.

Deberán de abstenerse de participar en la presente licitación, las personas físicas y morales a que se refieren las fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX y X del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, ya que las propuestas que presenten no serán admitidas de conformidad con dicho numeral.

**1.8 FORMA DE ACREDITAR LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE.**

Deberán acreditarse conforme al formato proporcionado en el **Anexo 3**, como se indica en el **Punto 8.1 inciso C)** de las presentes bases de licitación.

Invariablemente el licitante interesado en participar en la presente licitación, deberá presentar un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada.

**Será desechada** toda proposición presentada, cuando no sean firmadas por la persona facultada para ello en la última hoja del documento que las contenga, y en aquellas partes que en su caso determine el Comité de Adquisiciones.

## SECCIÓN II REQUISITOS DE LA LICITACIÓN A. INTRODUCCIÓN

**1. FUENTE DE LOS RECURSOS:**

El Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, por conducto de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en lo sucesivo denominado “La Convocante”, se encuentra llevando a cabo la presente Licitación de carácter Regional con **recursos aprobados en el ejercicio fiscal 2017** en lo correspondiente al **“Servicio de Estabilización de Biosólidos para la CESPE”**.

**2. PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES:**

El licitante sufragará a su costa, todos y cada uno de los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus proposiciones; por lo que “La Convocante” no devolverá total, ni parcialmente dichos gastos, cualquiera que sea el resultado de la Licitación.

**3. DEL SERVICIO A SUMINISTRAR:**

**3.1** Con el fin de suministrar el servicio objeto de esta Licitación, los Licitantes deberán presentar su propuesta **por la totalidad de la PARTIDA ÚNICA** de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en estas Bases de Licitación.

**“La Convocante” adjudicará la PARTIDA ÚNICA** al Licitante que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en las presentes bases y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y cuyo precio ofertado sea él más bajo de entre las propuestas económicas recibidas. En caso de que el precio sea el mismo, se adjudicará mediante insaculación conforme al procedimiento previsto por el artículo 40 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

---

## COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ENSENADA

### DESCRIPCIÓN, UNIDAD Y CANTIDAD DEL SERVICIO REQUERIDO

Servicio de mantenimiento para la estabilización de los biosólidos que se prestará en la planta de tratamiento **El Naranjo**, ubicada en la Fracción A del polígono I y Fracción "E"-2 del Ex ejido Chapultepec, específicamente en la Calle Manuel Ávila Camacho s/n, en el Ex ejido Chapultepec de esta ciudad de Ensenada, Baja California, México de acuerdo con lo siguiente:

**1.-** Deberá realizar el mezclado de los Biosolidos entregados por la convocante en el área de trabajo, siendo este un promedio de 120 m<sup>3</sup> diarios (lunes a sábado).

**1.1** La mezcla se deberá realizar con material del sitio, hasta bajar la humedad al 60%, la cantidad de material utilizado para la mezcla dependerá del estado en que se encuentre este, siempre tratando de buscar el material lo más seco posible.

**1.2** El material de Biosolidos será entregado en el área de trabajo por la unidad propia de CESPE, y de no completar la cantidad, se tomara el resto de los Biosolidos acumulados en el área de disposición. (Laguna de Biosolidos crudos). Esto con maquinaria propia del proveedor.

**2.-** El material mezclado será depositado en el área de confinamiento en un orden para ser bandeado y construir terrazas de material con un espesor no mayor a 50 cm. (producto terminado) Lo cual permitirá un mayor deshidratado que permita la reutilización de este material para seguir mezclando con los biosólidos.

**2.1** El material (producto terminado) será cuantificado en m<sup>3</sup> diariamente por un supervisor de CESPE, el C. Arturo Lizárraga el resultado de la suma diaria será reportado y cotejado con el proveedor para la realización de la estimación de pago semanal.

(El material considerado como m<sup>3</sup> de producto terminado será el material con un máximo del 60% de humedad dispuesto en las terrazas ya bandeado).

**2.1.1** La cuantificación de m<sup>3</sup> para el pago se realizara en base a los biosolidos húmedos entregados en el área de trabajo, a si mismo se establece que el pago será de acuerdo a los m<sup>3</sup> crudos entregados por el organismo con un mínimo de 120 m<sup>3</sup> diarios (720 m<sup>3</sup> semanales) de no cumplir con el mínimo requerido el pago semanal solo será parcial, hasta que se a completen los m<sup>3</sup> faltantes acumulados con los de la siguiente semana.

**2.1.2** Se tomaran muestras aleatoriamente del producto depositado en el área de confinamiento para realizar pruebas de humedad por la convocante para constatar el cumplimiento del porcentaje de humedad solicitado al producto terminado.

**3.-** El trabajo de preparación de material y mezclado se realizaran de lunes a sábado, los horarios serán determinados por el proveedor, siempre considerando no dejar Biosolidos crudos más de 16 horas sin mezclar.

**3.1** El horario para recibir y cuantificar el producto entregado para pago y terminado será de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. y los días sábado de 8:00 a.m. a 12:00 p.m

**4.-** Para la realización de los trabajos el proveedor deberá comprobar que cuenta con la maquinaria necesaria, unidades para transporte de material, combustibles, personal suficiente y calificado para la operación y mantenimiento de sus

equipos, considerando las necesidades y volúmenes de trabajo diario mencionado, a fin cumplir con el trabajo solicitado y no retrasar la producción.

**4.1** Se debe considerar una unidad para riego con agua tratada en terracerías, evitando en lo posible el levantamiento de polvos que afecten la operación misma de la planta (área de sopladores), el agua será proporcionada por la convocante.

**4.2** Los licitantes deberán presentar información técnica mediante tablas de rendimiento de los equipos propuestos para la realización del trabajo.

**5.-** Con relación a los materiales y/o desechos producto del mantenimiento de los equipos del prestador de servicios, tales como son aceites, grasas, trapos, refrigerantes, etc., los cuales son considerados por la Ley General para Prevención y Gestión Integral de los Residuos como residuos peligrosos, el prestador de servicios deberá presentar copia de la documentación que ampare la contratación con la empresa que realice la recolección de dichos residuos peligrosos, que se encuentre con registro actualizado por la SEMARNAT así como presentar el certificado de reciclaje, esto dentro de los sesenta días contados a partir de la firma del contrato de prestación de servicios derivado de la presente licitación.



<b>Amarillo:</b>	( // ) Área de trabajo
<b>Azul:</b>	( xx ) Área de bandeo y formación de terrazas.
<b>Rojo:</b>	Laguna de Biosolidos crudos.

(Hoja membretada del licitante)

**PROPUESTA TÉCNICA DETALLADA**

<b>Nombre y domicilio del prestador de servicios:</b>	
<b>Servicio:</b>	
<b>No. de Concurso:</b>	

**SERVICIO**

Partida No.	Descripción de los servicios propuestos por el licitante	Unidad de medida	Cantidad
1			

**LISTADO DE MAQUINARIA PARA PRESTAR EL SERVICIO**

Partida No.	Tipo de maquinaria	Modelo y Numero de serie	Descripción de Equipo
1			

**LISTADO DE MAQUINARIA DE REEMPLAZO**

Partida No.	Tipo de maquinaria	Modelo y Numero de serie	Descripción de Equipo
1			

**Nota:**

El prestador de servicios deberá indicar en este documento las especificaciones técnicas completas de los bienes propuestos.  
 El prestador de servicios deberá describir la maquinaria para prestar los servicios.  
 (Hoja membretada del licitante)

**PROPUESTA ECONÓMICA**

<b>Nombre y domicilio del prestador de servicios:</b>	
<b>Servicio:</b>	Servicio de mantenimiento para la estabilización de biosólidos en la planta de tratamiento de aguas residuales El Naranjo
<b>No. de Concurso:</b>	

Partida No.	Descripción de los servicios propuestos por el licitante	Cantidad	Unidad de medida	Importe
1			M3	
				<b>Sub total:</b>
				<b>Descuento:</b>
				<b>Sub total:</b>
				<b>+ % IVA:</b>
				<b>Total:</b>
				<b>Importe total con letra</b>

- La propuesta incluye todos los costos directos e indirectos relacionados para brindar el servicio.
- Esta propuesta es a precios fijos
- Indicar que el periodo de vigencia de la oferta, 60 días naturales, después de la apertura de la propuesta económica.

**Nota:**

El prestador de servicios deberá indicar en este documento las especificaciones del servicio propuesto, con el precio unitario, precio total, desglosando el subtotal, % IVA y total de la oferta económica.

(En caso de ofrecer descuento deberá indicar el importe y % que corresponde)

(Hoja membretada del licitante)

**DESGLOSE DE COSTOS**

<b>Nombre y domicilio del prestador de servicios:</b>	
<b>Servicio:</b>	Servicio de mantenimiento para la estabilización de biosólidos en la planta de tratamiento de aguas residuales El Naranjo
<b>No. de Concurso:</b>	

Descripción de Equipo	Modelo y Numero de serie	Precio unitario por hora	Precio diario (precio unitario por 8 hrs)	Precio semanal (precio unitario por 48 hrs)	Precio mensual (Precio unitario por 208 hrs)	Precio anual (Precio unitario por 2,496 hrs)
				Base 6 días	Base 26 días	Base 312 días
					Subtotal	
					+ % IVA	
					Total	
					Importe total con letra	

## SUBCONTRATACIÓN

Los servicios adjudicados no podrán ser objeto de cesión o subcontratación.

## ESCRITOS

1. Escrito en hoja membretada del licitante y firmada por el representante legal, bajo protesta de decir verdad de conocer el sitio donde se prestarán los servicios, sus condiciones, dimensiones y las diversas circunstancias en dónde se ejecutarán los servicios, y que se ha compenetrado de sus condiciones generales y especiales, las cuáles serán consideradas como criterios para preparar y presentar la propuesta, por lo que posteriormente no podrán invocar desconocimiento alguno, o solicitar modificaciones al contrato.
2. Descripción completa de toda la maquinaria que se ofertara en su propuesta, tal como modelo, número de serie, características y fotografías del mismo, así como incluir la misma información de reemplazo con que cuenta en caso de que se requiera, sea por falla mecánica

## CONDICIONES DE PAGO

1. Por el servicio proporcionado motivo del presente procedimiento, **“El Organismo”** pagará al licitante adjudicado la cantidad que corresponde a la semana vencida, a los treinta días naturales siguientes contados a partir de la recepción y revisión de las facturas y demás documentos debidamente requisitados, sin derecho a anticipo alguno, los días establecidos para ello, de acuerdo con la normatividad dictada por el departamento de egresos de **“El Organismo”**.

Las partes convienen que los servicios objeto del presente contrato, se paguen mediante facturación que ampare los servicios prestados; facturas que serán entregadas por **“El Prestador de Servicios”** con la firma del C. Arturo Lizárraga, de **“El Organismo”** para su revisión y pago, en las oficinas del departamento de egresos del **“El Organismo”** sitas en Avenida Gastélum Número 750, de la Zona Centro, de esta Ciudad de Ensenada, Baja California, para la elaboración del contra recibo correspondiente. Las facturas que entregue **“El Prestador de Servicios”** serán los días lunes o martes en horario de las 9:00 a 13:00 horas.

**“El Prestador de Servicios”** recibirá como pago parcial por la prestación satisfactoria del servicio objeto de este contrato, el importe que resulte de aplicar de manera proporcional la semana laborada correspondiente a los servicios que se hayan recibido.

Si **“El Prestador de Servicios”**, tuviera alguna inconformidad con los pagos que se autoricen o se efectúen, tendrá un plazo de 5 días naturales a partir de la fecha de autorización o expedición del pago para presentar formal reclamación por escrito a **“El Organismo”**, en la que deberá exponer las razones objetivas por las que considere que las deductivas, intereses calculados, bienes controvertidos o cualquier otra circunstancia valorada por **“El Organismo”**, para autorizar o determinar el importe del pago, debe ser reconsiderada. En caso de que dicha reclamación no se presente oportunamente, precluirá el derecho para exigir la aclaraciones respectivas o devolución de las retenciones que se apliquen.

2. Para efectos de comprobación, los datos que se deben considerar para la facturación, son los siguientes:

- Nombre del organismo
- Dirección
- Ciudad
- R.F.C.
- Numero de contrato
- Descripción de los servicios
- Precio unitario (en base a propuesta)
- Numero de entrega y referencia del mes de entrega
- Cantidad (en base a propuesta)
- Fecha de facturación

3. Moneda en que se efectuará el pago: el importe del contrato se pagará en pesos mexicanos.

**OTROS:**

- La C.E.S.P.E. queda plenamente facultada para levantar reportes de incumplimiento al prestador de servicios cuando incurra en incumplimiento de sus obligaciones. Dichos reportes causarán penalización y dependerán de la gravedad del incumplimiento.
- La C.E.S.P.E. dará aviso al supervisor designado por el prestador de servicios, haciendo referencia al incumplimiento en que ha incurrido el prestador de servicios, con el propósito de no volver a incurrir en dicho incumplimiento a la obligación y resarcir los daños ocasionados. Mismo reporte de incumplimiento que será firmado por el supervisor del prestador de servicios. **La falta de firma del supervisor no invalidará su contenido y efectos.**

## **B. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN**

### **4. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.**

4.1. En estas bases de licitación se detallan los servicios requeridos, el procedimiento de licitación y las condiciones contractuales; formando parte integrante de las mismas los siguientes anexos:

- “Anexo 1” Formato de Propuesta Técnica
- “Anexo 2” Formato de Programa de Operación de los Servicios
- “Anexo 3” Formato de Manifestación de Facultades
- “Anexo 4” Manifiesto Artículo 49 de la L.A.A.S.E.B.C.
- “Anexo 5” Declaración de Integridad
- “Anexo 6” Escrito de Obligaciones Fiscales
- “Anexo 7” Catálogo de Conceptos
- “Anexo 8” Formato de Propuesta Económica

**4.2.** El licitante deberá examinar minuciosamente y de manera previa a la presentación de sus proposiciones, todas y cada una de las instrucciones, formatos, condiciones y especificaciones que figuren en las presentes bases de licitación y sus anexos. Si el licitante omite presentar cualquier tipo de información o documentación requerida en las bases de licitación o sus anexos, o presenta una proposición que no se ajuste a lo requerido en bases, **su propuesta será rechazada.**

## **5. VISTA A INSTALACIONES, RECEPCIÓN DE CUESTIONARIOS Y JUNTA DE ACLARACIONES.**

5.1 Se hace del conocimiento de los licitantes, que será obligatorio hacer un recorrido en las instalaciones donde se prestará el servicio materia de la presente licitación, previa cita al teléfono (646) 173-73-62, con el C. Arturo Lizárraga Angulo, en la planta de tratamiento El Naranja, ubicada en la fracción A del Polígono I y Fracción "E"-2 del Ex Ejido Chapultepec, específicamente en la Calle Manuel Ávila Camacho S/N, en El Ex Ejido Chapultepec de Esta Ciudad de Ensenada, Baja California, México, El recorrido podrá realizarse a partir del 15 de septiembre (fecha de publicación) hasta un día antes de la apertura del sobre de propuesta técnica, de lunes a viernes en un horario comprendido entre las 8:30 y las 14:00 horas.

Al término de la visita al sitio donde se prestarán los servicios, se levantará el acta correspondiente y las dudas que se susciten durante dicha visita, así como cualquier aspecto técnico, comercial y administrativo de las Bases de Licitación, deberán ser presentadas por escrito a más tardar a las 11:30 horas del día 27 de Septiembre de 2017 al correo electrónico [lflimon@baja.gob.mx](mailto:lflimon@baja.gob.mx), a las cuales se les dará respuesta en la junta de aclaraciones. En la constancia que para el efecto se levante durante el recorrido no se asentará ninguna de las preguntas realizadas por los asistentes ya que estas deberán ser solventadas en la junta de aclaraciones.

La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 29 de Septiembre de 2017 a las 11:30 horas en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el tercer piso del edificio Poder Ejecutivo, ubicado en Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico, en Mexicali, Baja California; el acta de la junta de aclaraciones estará a disposición de los licitantes para efectos de su notificación al finalizar dicho acto, así como en la página de Gobierno del Estado: <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx>. para aquellos que no hubieran asistido.

En el caso de los participantes que no formulen cuestionarios, se dará por entendido que están totalmente conformes con todo lo establecido en las presentes bases de licitación y lo aclarado en la Junta de Aclaraciones, asistan o no a dicho acto.

## **6. MODIFICACIONES A LAS BASES DE LICITACIÓN:**

**6.1** Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, "La Convocante", siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de Licitantes, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria o en las presentes Bases de Licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones.

Dichas modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución del servicio convocado originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Cualquier modificación a estas bases de la licitación, derivada del resultado de la Junta de Aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias bases de licitación y se harán del conocimiento de todos los licitantes.

### C. PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

#### 7. IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES:

La proposición que prepare el licitante y toda la correspondencia y documentos relativos a ella deberá redactarse en **idioma español**.

#### 8. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPOSICIÓN:

**8.1** Preferentemente la documentación administrativa deberá ser preparada en papel membretado del Licitante, **la cual deberá presentarse firmada por el representante legal**. La proposición constará de los siguientes documentos:

**A. Propuesta Técnica.-** Deberá presentarse utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 1** de estas bases de Licitación, firmada por el representante legal del Licitante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para **rechazar la propuesta**. Así mismo señalará **como mínimo** las especificaciones técnicas del servicio a prestar de acuerdo a lo establecido en el punto 3.1 de las bases, dando una explicación detallada del servicio requerido durante el tiempo de contratación del mismo, atendiendo a lo establecido en el punto 13.1 de las bases. El sobre con la propuesta técnica, no deberá contener por ningún motivo información referente a precios de los bienes ofertados. De lo contrario será descalificada su proposición.

De no presentar su propuesta de conformidad con lo solicitado en el punto 3.1, en relación con el 4.2 de estas bases, su **propuesta será desechada**.

**NOTA: Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.**

**B. Programa de Prestación de los Servicios.-** Utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 2** de estas bases de licitación, respecto de cada uno de los tipos de servicio indicados en el punto 3.1 de estas Bases de Licitación; “El Licitante” deberá proponer un calendario de prestación de servicios con las características de éste, dentro del plazo máximo fijado. La presentación de un servicio fuera del plazo señalado en el punto 1.3 de estas bases, será causal de **rechazo de su propuesta**.

**C. Manifestación de facultades,** utilizando para ello el formato proporcionado como **Anexo 3**, en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí mismo o por su representado, así como original o copia certificada y como copia simple, de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente, los cuales deberán ser firmados por el representante legal del licitante, ya que de lo contrario será **desechada su propuesta**.

**D.** Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos previstos por el **Artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California**, el cual deberá firmar el

- Representante Legal del Licitante.- Utilizando preferentemente papel membretado del licitante. **(Anexo 4)**
- E. Declaración de Integridad.-** En la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosa con relación a los demás participantes. **(Anexo 5)**
- F.** Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el licitante manifieste que está al corriente en los pagos de sus **obligaciones fiscales**. La convocante se reserva el derecho de verificar los documentos presentados ante las autoridades competentes, con el propósito de confirmar esta información, en el entendido de que de no presentar el escrito requerido en este punto, o que como resultado de la verificación se determine que no está al corriente en sus obligaciones fiscales será motivo para **desechar su propuesta**. **(Anexo 6)**
- G.** Comprobante para acreditar su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California, para lo cual se podrá presentar alguno de los siguientes documentos según sea el caso:  
**Personas Morales:** Cédula de identificación fiscal, la forma R2 presentada ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en el caso de que este aplique, el Aviso al Registro Estatal de Causantes en el Estado de Baja California actualizada y/o copia del último pago de sus impuestos estatales; o cualquier otro documento que acredite su domicilio dentro del Estado de Baja California.  
**Personas Físicas:** Cedula de Identificación Fiscal, la forma R2 presentada ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en el caso de que éste aplique, el Aviso al Registro Estatal de Causantes en el Estado de Baja California actualizada y/o copia del último pago de sus impuestos estatales; o cualquier otro documento que acredite su domicilio dentro del Estado de Baja California.
- H. Carta compromiso por parte de “El Proveedor”** en donde obliga a llevar a cabo los servicios materia del presente procedimiento en los tiempos establecidos y con personal calificado y con la experiencia necesaria en los trabajos a realizar.
- I.** Copia del comprobante de pago de bases de licitación, que en caso de no presentarlo será motivo para rechazar su propuesta.
- J. Catálogo de Conceptos** debidamente firmado por el licitante.- Utilizando para ello el formato proporcionado en el **(Anexo 7)** de estas bases de licitación, preparados de conformidad con los **puntos 9, 10 y 11** de éstas bases de licitación; en original **debidamente firmada por el representante legal del licitante**, con fundamento en Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para **rechazar la propuesta**.  
**NOTA: Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.**
- K. Propuesta Económica** debidamente firmada por el licitante.- Utilizando para ello el formato proporcionado en el **(Anexo 8)** de estas bases de licitación, en original **debidamente firmado por el representante legal del licitante**, con fundamento en Artículo 30 del Reglamento de la Ley de

Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para **rechazar la propuesta**.

**NOTA: Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.**

**8.2** Los licitantes participantes que presenten su **propuesta de manera conjunta** deberán de contar sin excepción con registro fiscal en el Estado de Baja California y cumplir con los siguientes requisitos (Señalados en el artículo 27 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California), además de los citados en el **punto 8.1.** de estas bases de licitación;

I.- Tendrán derecho a participar adquiriendo, alguno de los integrantes del grupo, solamente un ejemplar de bases;

II.- Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- A) Nombre y domicilio de las personas integrantes, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de la persona moral;
- B) Nombre de los representantes legales de cada una de las personas agrupadas, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acrediten las facultades de representación;
- C) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación;
- D) La descripción de las partes objeto del contrato, que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y,
- E) Estipulación expresa de que cada uno de los suscriptores, quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme;

## **9. FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA.**

**9.1** El licitante deberá llenar completamente el Catálogo de Conceptos (**anexo 7**) y el Formato de Propuesta Económica (**anexo 8**) que obran agregadas a las presentes bases de licitación. El licitante deberá presentar los formatos proporcionados debidamente firmados, ó podrá elaborar unos similares preferentemente en papel membretado igualmente firmados por el licitante, respetando el orden y el contenido para tal efecto.

## **10. PRECIOS DE LA PROPUESTA.**

**10.1** El licitante indicará en el Catálogo de Conceptos (**Anexo 7**) el precio de las partidas en que participa, el subtotal y deberá de **señalar únicamente** el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar.

En caso de que no se indique el precio unitario en número y letra para cada una de las partidas que en que participa, será causa suficiente para **desechar su propuesta**.

Para la determinación de los precios unitarios, el Licitante deberá tomar en consideración necesariamente: los costos directos e indirectos relacionados con el servicio materia de la presente contratación, incluyendo los fletes, acarreos, maniobras de carga y descarga, las primas correspondientes a los seguros y todos los costos relacionados para el suministro oportuno del servicio en los lugares establecidos en estas Bases de Licitación.

**10.2 Del Contrato y Condiciones de Precios:** Los precios unitarios cotizados por el licitante **serán fijos** durante la tramitación del presente procedimiento de licitación pública, la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo, **por lo que no estarán sujetos a variación**. Se considerará que la propuesta presentada con cotizaciones variables de precios no se ajusta a los documentos de licitación y en consecuencia **será rechazada** de conformidad con el punto 26 de estas Bases de Licitación.

**11. MONEDAS EN QUE SE COTIZARAN LAS PROPUESTAS:**

**11.1** Las proposiciones de los licitantes deberán cotizarse en **Pesos Mexicanos**.

**12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO A SUMINISTRAR:**

En referencia con la cláusula 8.1 inciso A) de estas Bases de Licitación, para la propuesta técnica que deberá presentar “El Licitante”, tendrá presente que el servicio propuesto y las referencias que haya hecho “La Convocante” en sus especificaciones técnicas, tienen una finalidad descriptiva y no restrictiva, en el sentido de que además de los requisitos mínimos establecidos en estas Bases, se podrán establecer en las ofertas, características, accesorios y especificaciones adicionales, siempre y cuando se apege al menos a lo solicitado en el Punto 3.1 “Especificaciones Técnicas” de estas Bases de Licitación, y que estos sean necesarios para el funcionamiento del servicio solicitado, en el entendido de que estas serán consideradas, siempre y cuando no se rebase el techo financiero con el que se cuenta para esta contratación.

**13. PERIODO DE VIGENCIA DE LA PROPOSICIÓN:**

**13.1** La proposición tendrá una vigencia obligatoria de cuando menos **30 (treinta) días** naturales contados a partir de la fecha de apertura de las mismas, establecida por “La Convocante” en el **Punto 19.2** de las presentes Bases de Licitación. La propuesta cuyo periodo de validez sea más corto que el requerido, **podrá ser rechazada** por “La Convocante” por no ajustarse a lo requerido en las presentes bases.

**13.2** En circunstancias excepcionales “La Convocante” podrá solicitar que los licitantes extiendan el período de validez de sus proposiciones. Dicha solicitud por parte de “La Convocante” y su aceptación por parte de los licitantes deberán constar por escrito para su validez.

## **D. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

**14. FORMATO Y FIRMA DE LAS PROPOSICIONES:**

**14.1.** El licitante preparará un original de la proposición solicitada en el **Punto 8.1** inciso **A** de las presentes bases.

**14.2.** Toda la documentación administrativa deberá ser preparada preferentemente en papel membretado del Licitante. La documentación relativa a los anexos podrá ser presentada en los formatos proporcionados en estas bases, o en documentos similares elaborados por el propio Licitante,

respetando el orden y contenido de ellos, e impresos preferentemente en papel membretado y mecanografiados o escritos en tinta indeleble y debidamente firmados por el Licitante en todas las páginas, excepto las que contengan material impreso no modificado.

**Serán rechazadas las proposiciones de los licitantes cuando no sean firmadas por las personas facultadas para ello.**

Las proposiciones no deberán contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras o enmendaduras.

## **15. MARCADO DE LAS PROPOSICIONES:**

**15.1.** La proposición será colocada dentro de **dos sobres**, para lo cual deberá indicarse el que contenga la **propuesta técnica** y el de la **propuesta económica**, mismos que el licitante deberá cerrar de manera inviolable y marcar respectiva e individualmente.

**15.2.** Los dos sobres:

- A)** Estarán dirigidos al **“Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California”**, ubicado en el 3er. Piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, sita en Calzada Independencia número 994, Centro Cívico, de la Ciudad de Mexicali, Baja California.
- B)** Indicarán el nombre de la Licitación: **“ Servicio de Estabilización de Biosólidos para la CESPE”**, el número de la Licitación y las palabras **“No abrir antes del día 05 de Octubre de 2017”** en lo correspondiente al sobre que contiene la propuesta técnica y en lo referente al sobre que integra la propuesta económica **“No abrir antes del día 10 de Octubre de 2017”**.
- C)** Los sobres indicarán además: el nombre y domicilio del licitante a efecto de que sea posible devolverle la proposición sin abrir en caso de que sea declarada extemporánea, así como para notificarle cualquier determinación derivada de este procedimiento de contratación.
- D)** El sobre que contenga la propuesta técnica no deberá contener por ningún motivo información referente a precios del servicio ofertado. De lo contrario **será descalificada su proposición**.

**15.3** Para la admisión y validez de las proposiciones será requisito indispensable que los sobres que las contengan, cumplan con la totalidad de requisitos indicados en el **Punto 15.2** de las presentes bases, de lo contrario dichas proposiciones no tendrán validez, ni obligatoriedad alguna para **“La Convocante”**.

El licitante conformará el original de la proposición como ya se indicó, en **dos propuestas**, una técnica y otra económica, de la siguiente manera:

### **SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA:**

- A)** Un sobre en el que se integre la **Propuesta Técnica**; consistente en **08 fólders** individuales preferentemente en los que se incluya la documentación técnica establecida en el **Punto 8.1** de estas bases.

Inciso	Tipo de Documentación
8.1 A)	Formato de Propuesta técnica detallada en original. <b>(Anexo 1)</b>
8.1 B)	Programa de Operación de los Servicios.-. <b>(Anexo 2)</b>
8.1 C)	Manifiesto de Facultades. <b>(Anexo 3)</b>
8.1 D)	Declaración de NO encontrarse en los supuestos previstos por el <b>Artículo 49</b> de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Bienes del Estado de Baja California. <b>(Anexo 4)</b>
8.1 E)	Declaración de Integridad. <b>(Anexo 5)</b>
8.1 F)	Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el licitante manifieste que está al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales. <b>(Anexo 6)</b>
8.1 G)	Comprobante para acreditar su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California.
8.1 H)	Carta compromiso por parte de “El Proveedor” en donde obliga a llevar a cabo los servicios materia del presente procedimiento en los tiempos establecidos y con personal calificado
801 I)	Copia del comprobante de pago de bases.

**SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONOMICA:**

- B)** Un sobre en el que se integre la **Propuesta Económica**; consistente en **2 fóliders** individuales en los que se incluya la documentación económica, establecida en el **Punto 8.1** de estas bases, como se indica:

Inciso	Tipo de Documentación
8.1 J)	Catálogo de Conceptos. <b>(Anexo 7)</b>
8.1 K)	Propuesta Económica. <b>(Anexo 8)</b>

**16. LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y REGISTRO DE LICITANTES:**

**16.1** Las proposiciones deberán ser presentadas por los licitantes, en el **área de Recepción de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno**, ubicada en el 3er. Piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, sita en Calzada Independencia número 994, Centro Cívico, en la Ciudad de Mexicali, Baja California, México, a más tardar a las **12:30 horas del día 05 de Octubre de 2017, en el entendido de que no se recibirá ninguna proposición que sea presentada fuera de esta hora.**

Para lo cual el licitante participante deberá considerar llegar 15 minutos antes de la hora fijada en el párrafo anterior para la correcta recepción y registro de sus proposiciones.

**17. PROPOSICIONES EXTEMPORÁNEAS:**

**17.1** Sólo se recibirán las proposiciones presentadas dentro del plazo y lugar estipulados en el punto anterior de éstas bases de licitación. Las proposiciones entregadas a “La Convocante” de manera extemporánea serán devueltas sin abrir al licitante que corresponda.

**18. MODIFICACIÓN Y RETIRO DE PROPOSICIONES:**

**18.1.** Las proposiciones no podrán ser modificadas, una vez transcurrido el plazo para el inicio del acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas.

**18.2.** No se podrán retirar proposiciones durante el vencimiento del plazo para la presentación de las proposiciones y la expiración del período de vigencia especificado por el licitante en el Catálogo de Conceptos (**Anexo 7**) y el Formato de Propuesta Económica (**Anexo 8**).

## **E. APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

**19. APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE LOS LICITANTES:**

**19.1** El acto se llevará a cabo en dos etapas conforme a lo señalado en el artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y 35 de su Reglamento.

**19.2** “La Convocante” iniciará el acto de recepción de proposiciones y apertura de propuestas técnicas, **a las 12:30 horas del día 05 de Octubre de 2017**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, ubicado en: Calzada Independencia No. 994, del Centro Cívico, de la ciudad de Mexicali, Baja California.

Las proposiciones presentadas por medio del servicio postal o de mensajería, podrán participar en este proceso de Licitación, cuando las mismas sean presentadas en tiempo, lugar y forma, previo al acto de apertura de proposiciones técnicas, en caso de no cumplir con los términos y condiciones para la presentación de las mismas, estas no serán recibidas por “La Convocante” para su revisión.

**19.3** En el acto mencionado estarán presentes los representantes de las dependencias, miembros del “Comité de Adquisiciones”, y podrán hacerlo de igual modo, **1 (un)** representante de cada Licitante inscrito que así lo desee.

**19.4** En la primera etapa los Licitantes entregarán sus proposiciones en sobres cerrados en forma inviolable; se procederá a la apertura de la propuesta técnica exclusivamente y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos. Las propuestas desechadas en esta etapa quedarán en custodia del Comité durante el proceso de licitación y se entregarán a los Licitantes en el momento en el que el Comité lo considere oportuno.

Los miembros del “Comité de Adquisiciones” presentes rubricarán las partes de las propuestas técnicas presentadas que previamente se hayan determinado en las Bases de Licitación, las que para estos efectos constarán documentalmente, así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los Licitantes, incluidos los de aquellas cuyas propuestas técnicas hubieren sido desechadas.

**19.5** Se levantará acta de la primera etapa en la que se hará constar las propuestas técnicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, poniéndose a partir del **día 05 de Octubre de 2017** a disposición de los que no hayan asistido, en la página de Gobierno del Estado de Baja California: <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx>, para efectos de su notificación.

## **20. ANÁLISIS TÉCNICO:**

**20.1** Una vez que se realice la evaluación preliminar de las propuestas técnicas de los licitantes de conformidad con los puntos **19.4 Y 19.5** de las presentes bases, el comité procederá a realizar el análisis detallado de las propuestas técnicas aceptadas y procederá a **desechar** las propuestas técnicas que no hayan cumplido con lo solicitado de acuerdo a los puntos **3.1, 8.1, 15.1, 15.3** incisos **A y B** de estas bases de licitación, debiendo dar a conocer el resultado de éste a los licitantes en el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas.

**20.2** En la evaluación de las proposiciones presentadas, en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

**20.3** No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas en las bases de licitación que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

## **21. APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS DE LOS LICITANTES:**

**21.1** “La Convocante” iniciará el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas, a las **11:30 horas del día 10 de Octubre de 2017**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er piso del Edificio del Poder Ejecutivo Estatal, con domicilio en: Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico, en la ciudad de Mexicali, Baja California.

**21.2** En la segunda etapa, una vez conocido el resultado técnico, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas y se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas que cubran los requisitos exigidos.

Los miembros del “Comité de Adquisiciones” presentes rubricarán las partes de las propuestas económicas presentadas que previamente se detallan en el **Punto 8.1** incisos **J) y K)**, de estas Bases de Licitación.

**21.3** Se levantará acta de la segunda etapa en la que se hará constar el resultado técnico, las propuestas económicas aceptadas para su análisis, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, el acta será firmada por los asistentes.

**21.4** El Acta de Fallo Técnico y Apertura de Propuestas Económicas se pondrá a disposición de los licitantes interesados en el mismo domicilio, siendo responsabilidad de los licitantes el solicitar una copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efecto, poniéndose a partir del **día 10 de Octubre de 2017** a disposición de los que no hayan asistido en la página de Gobierno del Estado de Baja California; <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx>, para efecto de su notificación.

**21.5** Asimismo, la documentación de la propuesta económica quedará en custodia de “La Convocante” para que sea analizada en forma detallada.

## **22. ANÁLISIS ECONÓMICO:**

**22.1** Una vez realizada la apertura de las propuestas económicas cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas, el comité procederá a llevar a cabo el análisis detallado de la documentación económica presentada y desechará aquellas que no cumplan con lo especificado en el **Punto 8.1** inciso J) e inciso **K)** de las bases de licitación debiendo dar a conocer el resultado de éste a los licitantes en el acto de fallo económico.

**22.2** Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si existiere una discrepancia entre las cantidades expresadas en números y letras, prevalecerá el monto expresado en letra. Si el licitante no aceptare la corrección **su propuesta será rechazada.**

**22.3** Si el monto de la propuesta económica discrepa con el monto obtenido del catálogo de conceptos, prevalecerán todos los importes y especificaciones señaladas en el catálogo de conceptos.

## **23. FALLO DE LA LICITACIÓN:**

**23.1** El Fallo de la licitación se dará a conocer a las **10:00 horas del día 11 de Octubre del 2017**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er piso del Edificio del Poder Ejecutivo Estatal, ubicado en: Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico, de la ciudad de Mexicali, Baja California.

**23.2** En el fallo de la Licitación se plasmará el importe de las propuestas económicas derivado de la evaluación detallada de las mismas, y quedará comprendido dentro de los **20 (veinte) días** naturales siguientes a la fecha de inicio de la primera etapa.

**23.3** En el mismo acto del fallo o adjunta a la comunicación referida, “La Convocante” proporcionará por escrito a los Licitantes, la información acerca de las razones por las cuales su propuesta, en su caso, no resultó ganadora; asimismo, se levantará el acta del fallo de la Licitación, que firmarán los servidores públicos presentes, a quienes se entregará copia de la misma. La falta de firma de algún Licitante no invalidará su contenido y efectos.

**23.4** El Acta de Fallo estará a disposición de los Licitantes a la finalización de dicho acto, para efectos de su notificación a los Licitantes.

**23.5** En Junta Pública se dará a conocer el fallo, al que libremente podrán asistir los Licitantes aún cuando no hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

**23.6** En sustitución de dicho acto El “Comprador” podrá optar por notificar el fallo de la Licitación por escrito a cada uno de los Licitantes dentro de los cinco días naturales siguientes a su emisión.

## **24. PROCEDIMIENTO DE INSACULACIÓN:**

**24.1** Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará mediante insaculación (sorteo manual) que celebre el comité en el propio acto de fallo el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada los cuales serán depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del Licitante ganador.

**25. ACLARACIÓN DE PROPUESTAS:**

**25.1.** A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de propuestas, “La Convocante” podrá en su caso, solicitar a cualquier Licitante que aclare su propuesta o cualquier aspecto contenido en la misma. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán constar por escrito, y no se pedirán, ofrecerán, ni permitirán cambios en el precio, ni en los aspectos sustanciales o significativos de la propuesta.

**26. DESCALIFICACIÓN A UN LICITANTE:**

**26.1.** En la evaluación de las proposiciones se descalificará a los Licitantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades: falta de cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las Bases de Licitación; señalamiento de precios en la propuesta técnica del Licitante; si se comprueba que algún Licitante hubiere acordado con otro u otros elevar los precios del servicio materia de la presente Licitación; si se comprueba que algún Licitante intervino en cualquier acuerdo que tenga por objeto obtener una ventaja sobre los demás Licitantes, cuando no presente su proposición para la totalidad del servicio en que participe; así como las demás causas de descalificación que se señalen expresamente en las presentes Bases y en la Ley de la Materia y su Reglamento.

**27. COMUNICACIONES CON LA CONVOCANTE:**

**27.1.** Los Licitantes se abstendrán de comunicarse con “La Convocante” o los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, respecto de cualquier aspecto relacionado con su propuesta, únicamente “La Convocante” podrá establecer comunicación con el Licitante, para que aclare su propuesta de conformidad con lo dispuesto en el **Punto 25** de estas Bases de Licitación.

## **F. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

**28. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

**28.1.** El criterio uniforme de adjudicación, será en apego estricto a las presentes Bases de Licitación y en específico a las características técnicas del servicio a suministrar, quedando claro que cualquier valor agregado no será susceptible de evaluación.

**28.2.** Para efecto de adjudicar la presente Licitación, se tomará en cuenta el **precio total de la PARTIDA ÚNICA** incluyendo el Impuesto al Valor Agregado trasladado en la oferta del Licitante, así mismo únicamente deberá indicar el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar en su formato de catálogo de conceptos.

**28.3.** Una vez realizada la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los Licitantes, a aquel (los) cuya(s) propuesta(s) resulte(n) solvente(s) porque reúne(n) conforme a los criterios señalados en las presentes Bases de Licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantiza(n) satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y cuyo precio resulte menor.

**28.4** Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

**29. DERECHO DE LA CONVOCANTE DE MODIFICAR LAS CANTIDADES PREVIO AL ACTO DE FALLO ECONÓMICO.**

**29.1.** “La Convocante” se reserva el derecho de disminuir o aumentar previo al acto de Fallo Económico, la cantidad o plazo del servicio asignado, sin que varíen los precios unitarios u otras estipulaciones y condiciones.

**30. MOTIVOS PARA DECLARAR DESIERTA O CANCELAR LA LICITACIÓN:**

**30.1** Se procederá a **declarar desierta** la Licitación cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las Bases de Licitación o sus precios no fueren aceptables. Se procederá a **cancelar** la Licitación por caso fortuito o fuerza mayor, o bien cuando existan circunstancias debidamente justificadas a juicio de la autoridad requirente, que provoquen la extinción de la necesidad para contratar el servicio, y que de continuarse con el procedimiento de contratación, se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a dicha dependencia.

**31. FIRMA DEL CONTRATO:**

**31.1** “La Convocante”, a través de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada, pondrá a disposición del Licitante ganador el contrato respectivo para su firma, dentro de los **20 (veinte) días** naturales posteriores a la notificación del fallo.

**31.2** Previo a la firma del contrato, el Licitante ganador deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.

**31.3** Si la persona favorecida con el resultado del fallo, no firmare el contrato respectivo por causas imputables al mismo dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, “La Convocante” podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición más baja, de conformidad con el dictamen a que se refiere el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al **10% (diez por ciento)**.

**31.4** El licitante ganador se compromete a guardar **la confidencialidad** debida y por ende, a no divulgar ni dar a conocer a terceros distintos de La Convocante, la información que con motivo de la celebración del contrato respectivo llegue a tener acceso.

**32. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:**

**32.1.** Dentro de los **15 (quince) días** naturales contados a partir de la fecha en que se hubiese firmado el contrato, salvo que el suministro del servicio se realice dentro del citado plazo, el licitante seleccionado otorgará garantía de cumplimiento de conformidad con los porcentajes que se establecen en las Normas y Políticas para el Establecimiento de Garantías en Materia de Adquisiciones de Bienes y Prestación de

Servicios, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California el día 23 de Septiembre del 2006, y la cual se establecerá en base al monto del contrato adjudicado.

Monto del Pedido o Contrato en Salarios Mínimos sin I.V.A.	% Mínimo de Garantía
De 0 vsm a 2,000 vsm	No Aplica
De 2,000.01 vsm a 4,000 vsm	10%
De 4,000.01 vsm a 13,000 vsm	10%
De 13,000.01 vsm en adelante	15%

Dicha garantía de cumplimiento solo será aceptada por “La Convocante”, si la misma se constituye bajo alguna de las siguientes modalidades:

- a) **Póliza de Fianza**, la cual deberá observar lo indicado por la fracción I del Artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.
- b) **Cheque Certificado** a nombre de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada.
- c) **En efectivo**, el cual deberá entregarse en las cajas recaudadoras de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada. entregando copia del recibo correspondiente a la Oficialía Mayor de Gobierno.

En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

La garantía de cumplimiento quedará sujeta a las condiciones siguientes:

1. Garantizará el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del presente contrato y responderá de los defectos o vicios ocultos del mismo. Se hará efectiva hasta por la cantidad necesaria para responder de los daños y perjuicios causados.
2. Estará vigente hasta que el suministro haya sido recibido en su totalidad por “El Estado” y durante el lapso de **1 (un) año** siguiente a su recepción, para responder de los defectos de elaboración y cualquier responsabilidad que resulte a cargo de “El Proveedor”, en favor de “El Estado” derivada de este contrato.
3. En caso de prórroga de la vigencia del presente contrato, se entenderá que la fianza respectiva quedará automáticamente prorrogada en concordancia con lo anterior, sí la misma resulta por causa imputable a “El Proveedor”.
4. Para que sea cancelada la fianza antes de que concluya su plazo preestablecido, será requisito indispensable la autorización de conformidad por escrito de “El Estado”.
5. La fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.

6. Que la afianzadora acepte expresamente en someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas.

**32.2** Si el proveedor no presenta la garantía de cumplimiento de contrato en el término anterior, se le sancionará de acuerdo al artículo 47 y 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

**32.3** Sí el proveedor no presenta la fianza de garantía de cumplimiento de contrato en el término anterior, se le sancionará de acuerdo al artículo 47 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

### **33. PENAS CONVENCIONALES:**

**33.1** En el contrato respectivo se pactarán penas convencionales para en caso de incumplimiento al presente contrato, por lo que en caso de que el proveedor incumpla con los plazos de entrega pactados en el contrato respectivo, se le sancionará con una pena convencional del **1% (uno por ciento)** del valor total del servicio prestado con retraso, por cada día natural de demora del servicio no suministrado. Dicha pena se le descontará al proveedor de las liquidaciones que deban hacersele.

“La Convocante” estipulará la cláusula penal que en su caso proceda conforme a los criterios que a continuación se indican:

**33.2** La pena convencional se calculará multiplicando el porcentaje de penalización diaria que corresponda al plazo de prestación del contrato, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor total del servicio prestado con atraso.

Fórmula: **(pd) X (nda) X (vbsepa) = Pca**

Dónde:

Pd: Penalización Diaria

Nda: Número de días de atraso

Vsap: Valor del servicio a proporcionar

Pca: Pena convencional aplicable

### **34. DERECHO DE LA CONVOCANTE PARA MODIFICAR CONTRATOS VIGENTES:**

**34.1** “La Convocante” podrá ampliar hasta en un **20% (veinte por ciento)** las cantidades de las partidas contratadas en esta Licitación, en los términos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

**34.2** “La Convocante” dentro de los límites del presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar el incremento en la cantidad del servicio propuesto, mediante modificaciones a sus contratos vigentes, dentro de los **12 (doce) meses** posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto, el **20% (veinte por ciento)** del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio del servicio sea igual al pactado originalmente, en los términos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

“La Convocante” se abstendrá de efectuar modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones sustanciales y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

## **G. DE LAS INCONFORMIDADES**

### **35. INCONFORMIDADES:**

**35.1** La autoridad competente para recibir y resolver cualquier inconformidad derivada de la presente Licitación pública, será la Dirección de Control y Evaluación Gubernamental, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos y la Codificación Civil y Penal para el Estado de Baja California.

Los Licitantes podrán inconformarse ante la Dirección Estatal antes mencionada, en los términos del Capítulo Séptimo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, se apercibe a los Licitantes para que se abstengan de realizar declaraciones falsas o que se comporten con dolo o mala fe en el presente procedimiento de contratación, de lo contrario podrán ser sancionados en los términos del artículo 320 del Código Penal para el Estado de Baja California y del artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios para el Estado de Baja California.